|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kunde: | | Adresse: | | Prosjektnr: | |
| Postnr | Sted: | | Epost: | | Tlf: |

Vårt firma og våre håndverkere følger myndighetenes anbefalinger og retningslinjer og setter inn tiltak for å forebygge smitte. Vårt firma utfører serviceoppdrag I forbindelse med akutte hendelser. På forhånd kontakter vi kunden for å avklare forholdsregler for oppdraget som synliggjort nedenfor.

**Avklares med kunde på forhånd**

Da usikkerheten rundt smittesituasjonen er uklar ber vi deg som kunde ha forståelse for- og akseptere at vi opptrer både som om både kunde og håndverker er Korona smittet.

Dette innebærer:

1: Vi håndhilser ikke

2: Vi sørger for at vi kan holde pålagt minste avstand mellom oss på 2m, og ikke under noen omstendighet nærmere enn minimum en (1) meter.

3: Det er svært viktig at du som kunde beskriver oppdraget godt, gjerne med bilder, evt. Skisse og sender til håndverkeren på forhånd. (Tlf: 63 81 29 16 eller E-post: [post@hesler.no](mailto:post@hesler.no) . Kompletterende forklaring på de neste linjene.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkter** | **JA** | **NEI** | **IA** | **Kommentarer / Avvik** |
| Det er avtalt at kun en person er tilstede ved ankomst og at denne holder pålagt avstand. |  |  |  |  |
| Kunde bekrefter at det er ryddet før tilkomst/desifisert |  |  |  |  |
| Oppdraget er forstått på bakgrunn av tilsendt dokumentasjon |  |  |  |  |
| Tidspunkt med kunde er avtalt |  |  |  |  |

**Generelle regler for ansatte som er på jobb og i beredskap:**

1: Sørg for god hånd-hygiene – vask hendene grundig – bade før og etter oppdraget.

2: Ha med papirlommetørkle og benytt dette dersom du må hoste eller nyse.

3: Har du ikke dette tilgjengelig og må hoste/nyse – bruk albuekroken.

4: Ha tilgjengelig egen såpe, og eget vann til vask, evt. Desinfiserende midler og tørkepapir.

5: Om mulig, ha tilgjengelig engangsdresser, engangshansker, åndedrettsvern og skobeskyttelse.

6: Bruk ALLTID hansker til alle typer arbeider og dekk til ansiktet dersom forholdene tilsier det.

7: Desinfiser også alt verktøy og eventuelle skjermer som benyttes på oppdraget.

**Forholdsregler under oppdraget:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkter** | **JA** | **NEI** | **IA** | **Kommentarer / Avvik** |
| Nødvendige forholdsregler/verneutstyr benyttes |  |  |  |  |
| Nødvendige hygienetiltak er forberedt |  |  |  |  |
| Avtalte arbeider er utført, kontrollert og testet |  |  |  |  |
| Dokumentasjon I henhold til firmaets KS-system |  |  |  |  |
| Rydding og forsvarlig fjerning av overflødig materiell |  |  |  |  |

**Etter gjennomført oppdrag:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkter** | **JA** | **NEI** | **IA** | **Kommentarer / Avvik** |
| Benyttet verneutstyr er kastet/destruert eller renset |  |  |  |  |
| Arbeidstøy og hansker vaskes daglig på 60 GRADER |  |  |  |  |
| Nødvendige hygienetiltak er utført |  |  |  |  |
| Materialliste, timeliste, dokumentasjon er notert |  |  |  |  |
| Utfyllt sjekkliste sendes kunde digital umiddelbart etter oppdrag. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted Dato Underskrift